

BELEIDSPLAN STICHTING KLOEK 2022 - 2025

1. Inleiding

In dit beleidsplan voor de jaren 2022 t/m 2025 legt het bestuur van Stichting Kloek het actuele beleid vast. Met dit beleidsplan wordt het beleid gecontinueerd dat is vastgesteld in de bestuursvergadering van 19 april 2017.

Het beleidsplan zal in 2025, of zo nodig eerder, geëvalueerd worden en eventueel worden aangepast.

2. Strategie

2.1. Kernprincipes van de Stichting Kloek

2.1.1. Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luidt als volgt:

“De Stichting heeft ten doel:

- a. Personen met een (verstandelijke) beperking voor zover deze woonachtig zijn in de Provincie Noord-Brabant, alsmede organisaties en/of personen die in deze provincie werkzaam zijn ten behoeve van personen met een (verstandelijke) beperking, te ondersteunen ”.
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.”

Met deze doelstelling beoogt onze stichting derhalve het algemeen belang te dienen.

2.1.2. Winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit haar feitelijke activiteiten.

De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting haar inkomsten daadwerkelijk ten goede laat komen aan haar statutaire doelstelling.

2.1.3. Bestemming eventueel liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.3 van de statuten dient een batig liquidatiesaldo zoveel mogelijk toe te komen aan een Algemeen Nut Beogende rechtspersoon (ANBI), welke actief is op het gebied van de doelstelling van de stichting.

3. Beleid

De stichting verricht de volgende werkzaamheden, die bijdragen aan de realisatie van de doelstelling, zoals vermeld in artikel 2.1. van de statuten.

3.1. Werving en beheer gelden

De stichting kan gelden werven via onder meer:

- legaten
- benadering van andere fondsen
- giften

De ontvangen middelen worden ontvangen via de betaalrekening van de stichting en zo mogelijk overgeboekt naar een spaarrekening en/of een beleggingsrekening.

De beheerskosten van de stichting zijn beperkt . De stichting streeft er naar deze niet meer te laten bedragen dan 5% van de inkomsten respectievelijk uitgaven, exclusief de kosten van vermogensbeheer.

3.2 Vermogen van de instelling

De stichting besteedt het jaarlijks rendement over haar vermogen aan de doelstelling van de stichting. Het vermogen is derhalve het basis(werk)kapitaal van de stichting en instandhouding daarvan is essentieel om de taak van de stichting uit te kunnen voeren. Dit laat onverlet dat het bestuur kan besluiten in enig jaar 'in te teren' op het vermogen dan wel minder uit te geven dan het in dat jaar behaalde rendement op het vermogen.

Eén en ander is exclusief dat deel van het vermogen waarop door schenker of erflater een beperking is gelegd.

3.3 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt het rendement op het vermogen en eventuele andere inkomsten aan aanvragen om ondersteuning die conform de doelstelling en volgens de door het bestuur geformuleerde richtlijnen worden ingediend.

Bij rechtspersonen wordt voorkeur gegeven aan aanvragen van organisaties die de ANBI-status bezitten. Als regel worden uitsluitend projecten gehonoreerd met "een kop en een staart". Bijdragen in reguliere exploitatiekosten worden niet verstrekt.

Aanvragen met inschakeling van professionele fondsenwervers genieten niet de voorkeur.

3.4. Beschikken over het vermogen van de Stichting

Op grond van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts-) persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 4.6 van de statuten voor hun activiteiten voor de stichting géén beloning.

Kosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie, kunnen worden vergoed. De stichting heeft geen personeel in dienst.

4.2 Administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester.

Betalingen, met uitzondering van beperkte bestuurs-/administratiekosten, worden door de penningmeester uitsluitend verricht op basis van een bestuursbesluit.

Het laatste betreft als regel de uitbetaling van bijdragen ten behoeve van ingediende projecten.

De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door een onafhankelijke deskundige..

Gezien de omvang van het vermogen is geen accountant ingeschakeld.

Indien de jaarrekening door de penningmeester zelf wordt samengesteld, zal alsnog een accountant of een kascontrolecommissie worden ingeschakeld

4.3 Publicatieplicht

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website: www.stichtingkloek.nl.